

प्रेषक,

अतर सिंह  
उप राजिव  
उत्तराचल शासन।

सेवा में

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,  
उत्तराचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुमोदन-4

विषय- नागरिक चिकित्सालय रानीखेत जनपद अल्मोड़ा के निर्माणाधीन भवन के प्रथम तल (द्वितीय फेज) के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

देहरादून: दिनांक: 15 जून, 2006

उपर्युक्त विषयक आपके मत्र सं-7प /1/ न0चि०/18/2002/12286 दिनांक 09.6.2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय दर्ष (द्वितीय फेज) के भवन निर्माण हेतु रु 56,00,000.00 (रु० ५६,००,०००.००) की लागत पर रु० 10,00,000.०० (रु० १०,००,०००.००) की धनराशि की व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। 1- एकमुरुत प्राविधानों को कार्य करने से पूर्ण विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।

2- कार्य करते समय लो०ग्र० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष दल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित निर्माण एजेन्सी

3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात ही धनराशि आहरित की जाएगी तथा तत्पश्चात निर्माण इकाई- लोक निर्माण विभाग, अल्मोड़ा को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय दर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा।

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित वार्ताएँ संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उत्स्थित प्राविधानों में बजट जायेगा।

5- आगणन में उल्लेखित दरों का विश्लेषण सम्बन्धित विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

6- कार्य करने से पूर्ण विस्तृत आगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी प्राविधिक से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, विना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदम पर किया जाय।

2

8- एक मुश्त प्राधिकारी को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

9- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के भव्य नजर रखते एवं लोक करना सुनिश्चित करें।

10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेता के साथ किया जायें। निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य आवश्य बरा लें। निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

11- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद मे व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग मे लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपरुपत पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग मे लाया जाए।

12- स्वीकृत घनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा मे माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्राप्ति पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस घनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्भित किया जाया गया है।

13- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टयों मे बदलाय आता है तो इस दशा मे शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।

14- निर्माण लार्ड से पूर्व नीव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नीव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भदन निर्माण किया जाय।

15- उक्त भवन के अधूरे/निर्माणाधीन कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए तत्पश्यात् परिव्यय की उपलब्धता के आधार पर नये कार्य प्रारम्भ किया जाए।

16. बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पैचेज लिस्ट, डी.जी.एस.एन.डी. की दरें अथवा टैंडर/कोटेशन विषयों के संबंध मे शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का अनुपालन किया जाए।

17. घनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान मे रखकर किया जाए। घनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान मे रखकर किया जाए।

18- उक्त व्यय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक मे अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210 -धिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूँजीगत परिव्यय - आयोजनागता -01 शहरी स्वास्थ्य सेवायें, 110- अस्पताल तथा औषधालय, 05- तहसील स्तरीय विशिष्ट चिकित्सा सेवा सुविधा निर्माण ( चालू अंश )-00- 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

19- यह जादेश वित्त विभाग के अंशा ००-२८४/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-३/2006 दिनांक 14.06.2006 मे प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(अतर सिंह)  
उप सचिव

संख्या-115(1)/xxviii -4-2006-100/2001 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, नाजरा देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- मुख्य चिकित्साधिकारी, अल्मोड़ा।
- 5- जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
- 6- मुख्य विकित्साधीकार, नागरिक विकित्सालय, अल्मोड़ा।
- 7- परियोजना प्रबन्धक, लोक निर्माण विभाग।
- 8- निजी राजिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल।
- 9- बजट राजकोषीय संसाधन एवं विकास निदेशालय, संविधालय।
- 10- पित्त (व्यय नियंत्रण) अनुमान-3/नियोजन विभाग/एन०आई०सी० गार्ड काईल।

आज्ञा से  
(अत्तर सिंह)  
उप सचिव